# GUÍA RÁPIDA DOCUMENTOS TRASLADOS (GUÍAS) DE BOVINO

Gestión de guías Bovino vía Web



15 de Junio de 2009



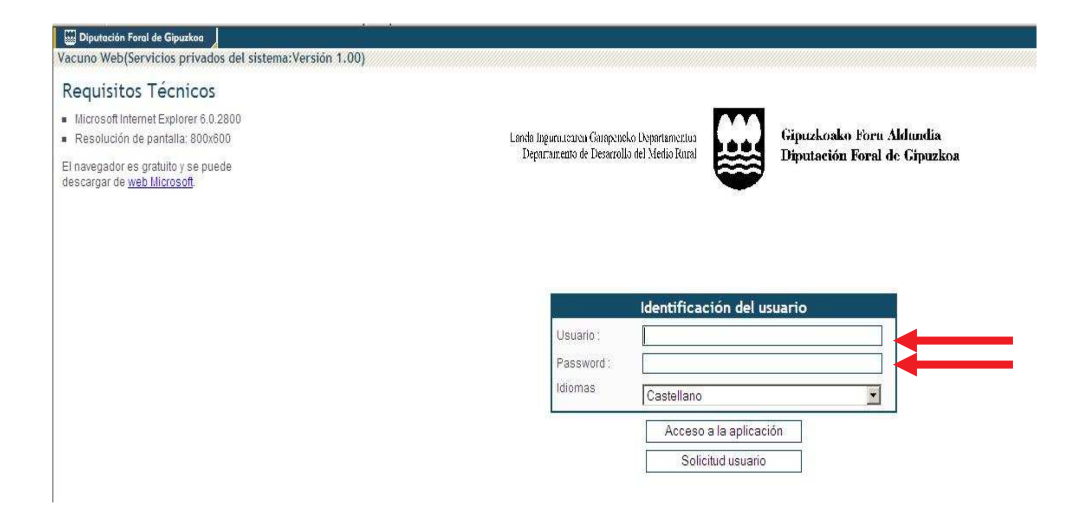
# 1.- Acceso a la aplicación Web de bovino.

Se accede a la aplicación desde la siguiente dirección Web: http://www.nekagip.net/ o http://www.gipuzkoa.net/nekazari/

En esta página, clickar en el menú de la izquierda sobre *Vacuno*

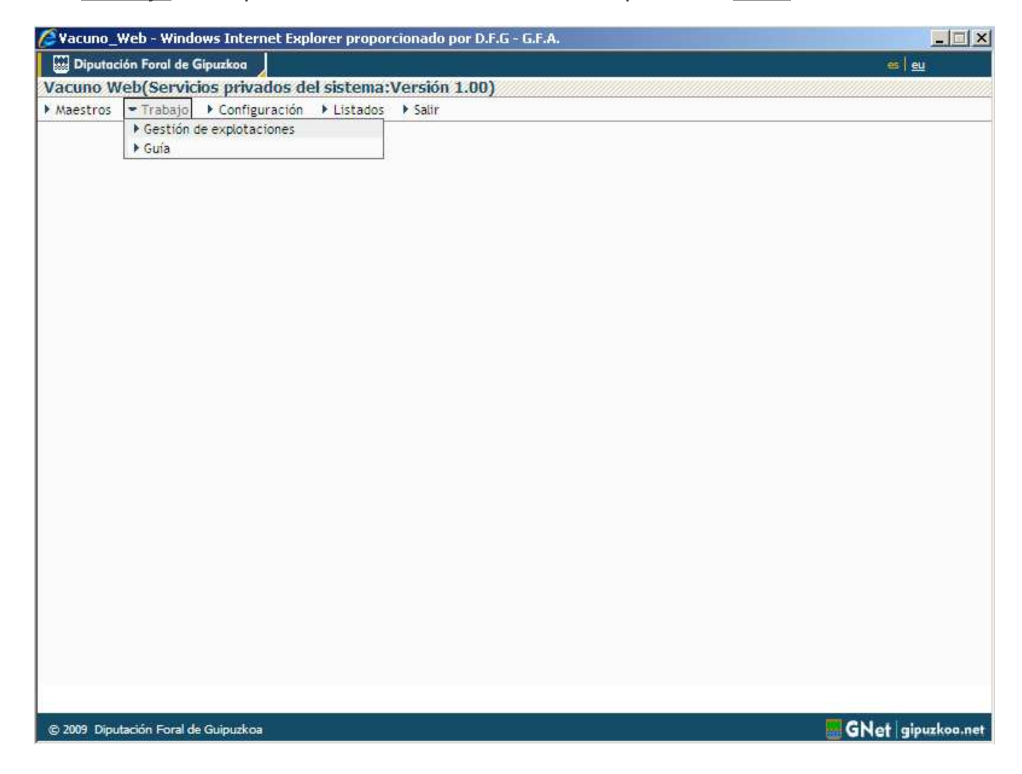



En la pantalla de acceso de la aplicación, insertar el usuario y el password.



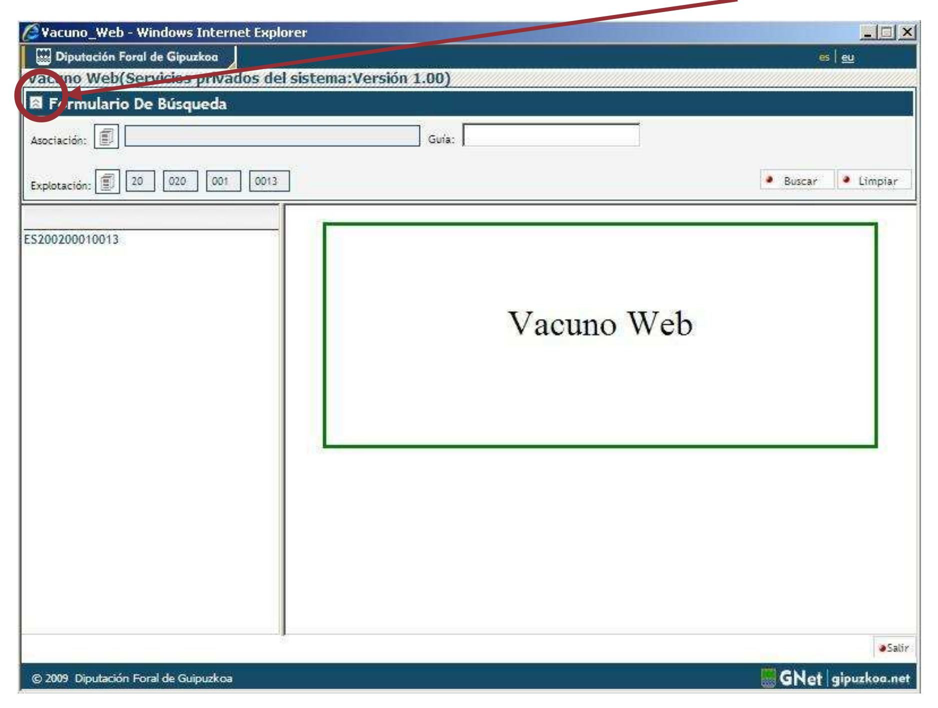
## 2.- Aplicación.

En el menú *Trabajo* de la pantalla de inicio, acceder a la opción de *Guía*

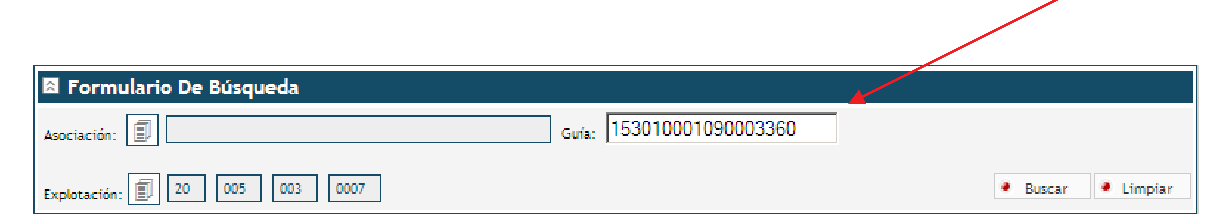



## 2.1- Buscar una guía.

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .

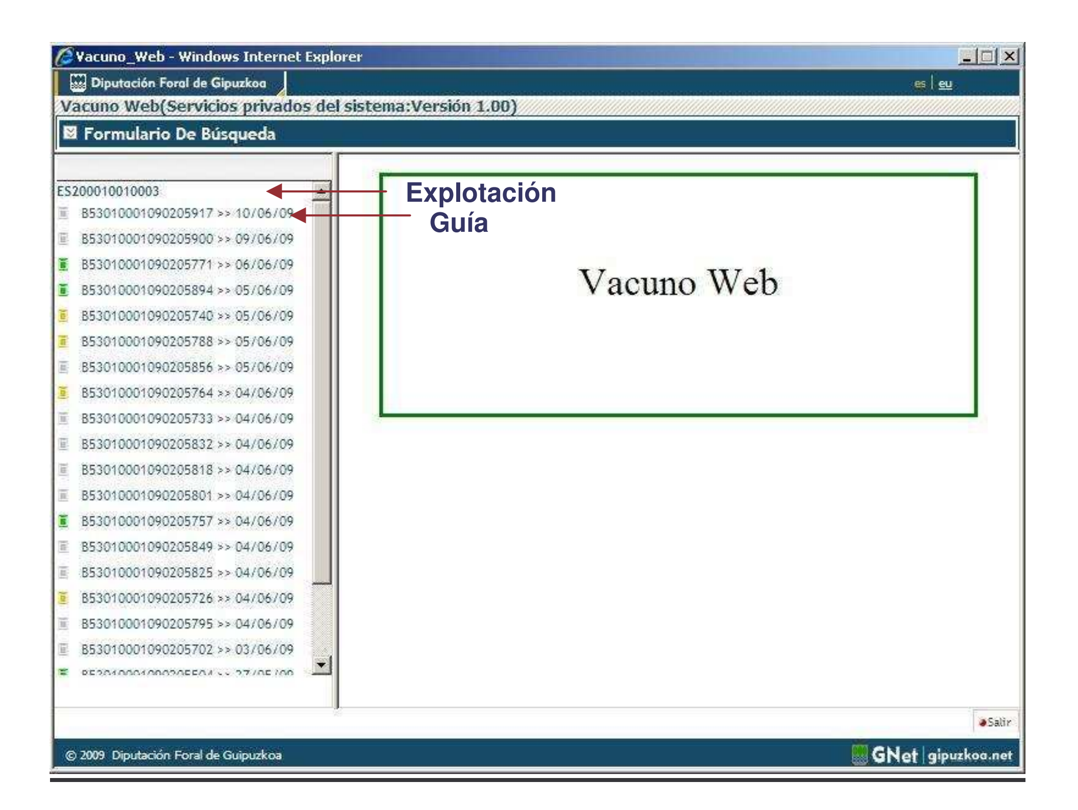


Si se conoce el código de la guía, basta con introducir el número de ésta en la _caja de texto_ y clickar sobre el botón ***Buscar***




Se obtendrá un árbol, cuyo nodo principal es el código de la explotación y nodo hijo la guía buscada.

Para buscar todas las guías de una explotación, no hay que introducir nada en la caja de texto, basta con clickar sobre el botón ***Buscar***



## 2.2- Nueva guía.

En el árbol, clickar sobre el código de explotación. En ese momento en la barra de botones inferior nos aparecerá el botón ***Nueva Guía***.

Al clikar sobre dicho botón, aparecerá una pantalla que pedirá una serie de datos.

Explotación - Diálogo de página web

> Alta guía

Datos de la Guía

Explotación Origen: ES200010010003

Explotación Destino:
Nombre:
Municipio:
Provincia:

Explotación destino

Fecha Salida:
Fecha Llegada:

Datos Transportista:
Dni:
Nombre:
Matrícula:

Transportista

Aceptar Cancelar

## Explotación destino.

La explotación destino se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha .

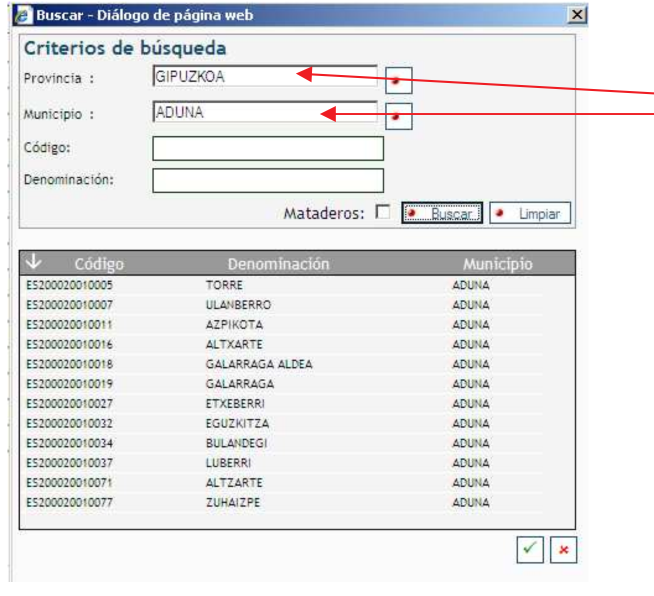
En esta ayuda se contemplan las explotaciones del estado español declaradas en REGA como explotaciones de Bovino.

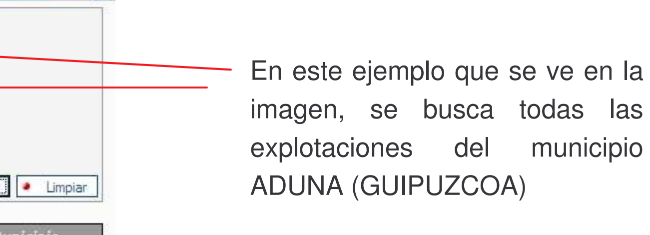
Si el código de la **explotación destino** se introduce a mano se comprueba su existencia en el REGA y se rellena el resto de campos.

Al seleccionar el botón de ayuda se mostrará una pantalla en la que se podrá buscar la explotación por diferentes criterios.

Búsqueda por Provincia y/o Municipio

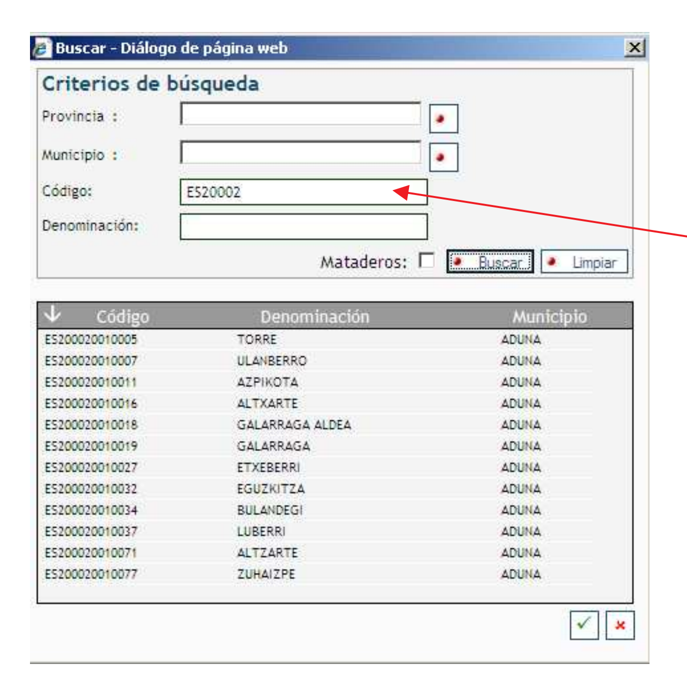
Para seleccionar tanto la provincia como el municipio se tienen botones de ayuda, .



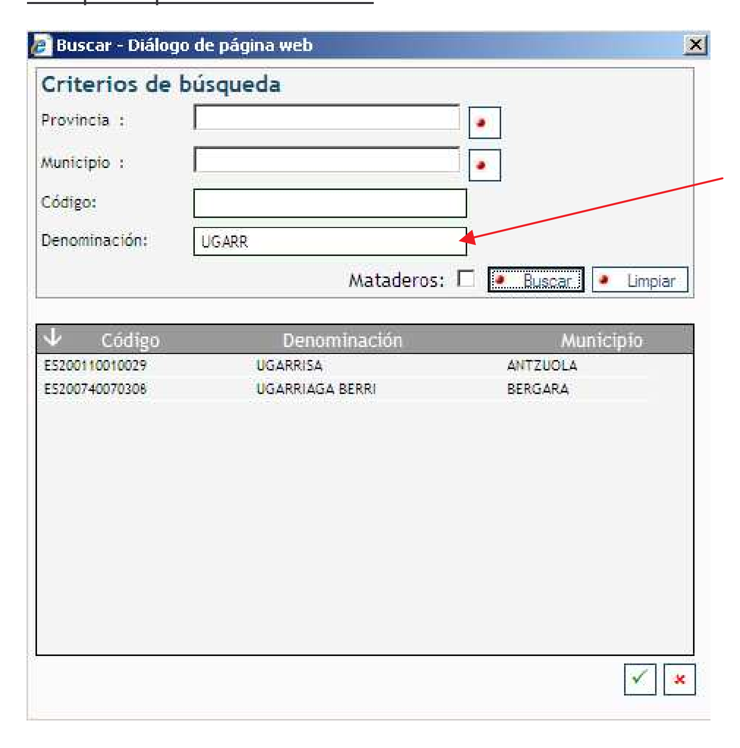
En este ejemplo que se ve en la imagen, se busca todas las explotaciones del municipio ADUNA (GUIPUZCOA)

Búsqueda por código de explotación



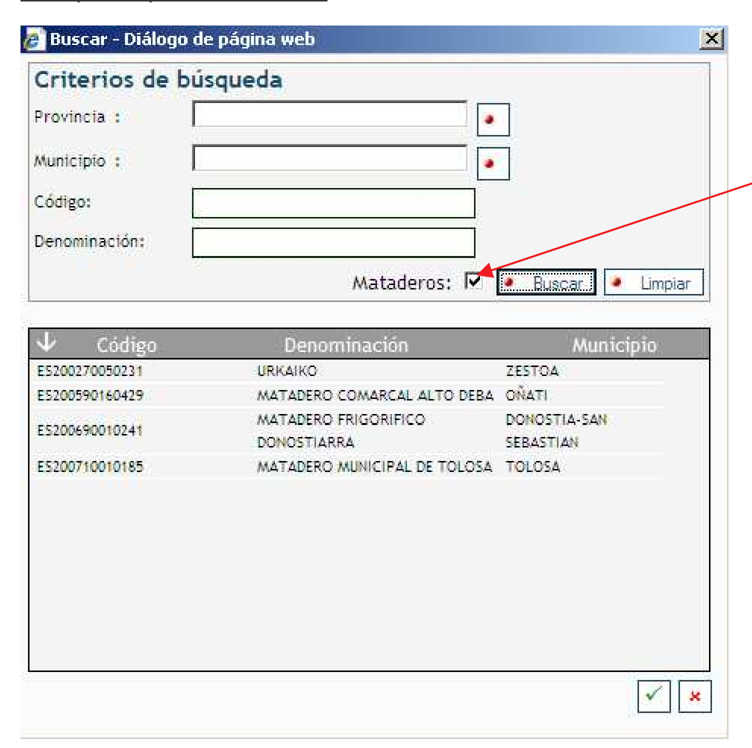

En este ejemplo que se ve en la imagen, se busca todas las explotaciones del municipio '002'.

Búsqueda por denominación.



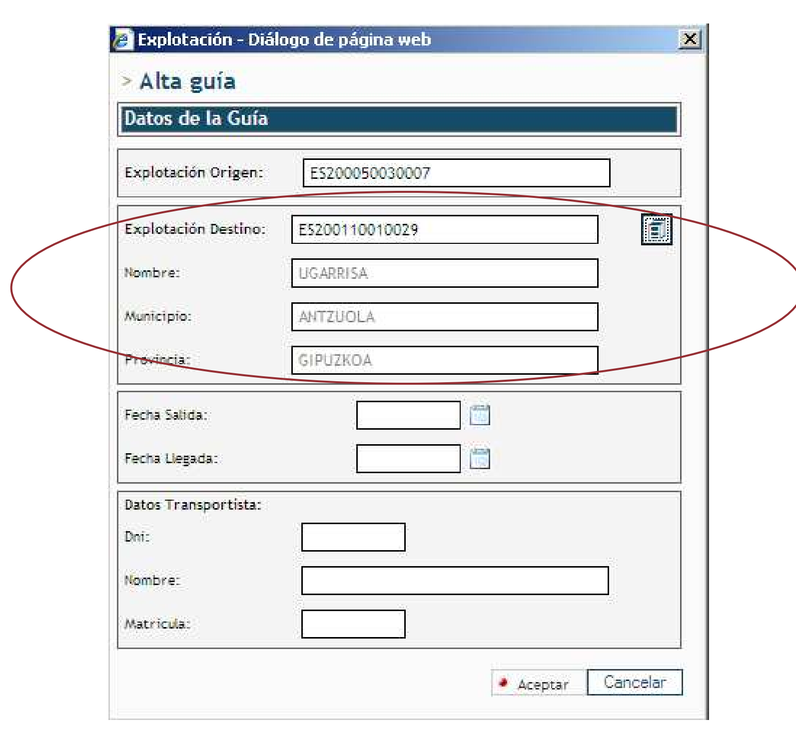

En este ejemplo que se ve en la imagen, se buscan todas las explotaciones cuya denominación comience por "UGARR".

Búsqueda por mataderos.




En este ejemplo que se ve en la imagen, se obtendrán los mataderos. Desactivando el control se obtendrá de nuevo todas las explotaciones.

Una vez buscada la explotación deseada, clickar sobre ella y se cargará en la pantalla de Nueva guía.




**Importante: La explotación destino debe estar declarada en los ficheros de REGA.**

## Fechas de la guía

Se debe indicar la Fecha de Salida y la Fecha de Llegada de los animales de la guía. Se introducirán por medio de los botones de ayuda que desplegaran sendos calendarios.

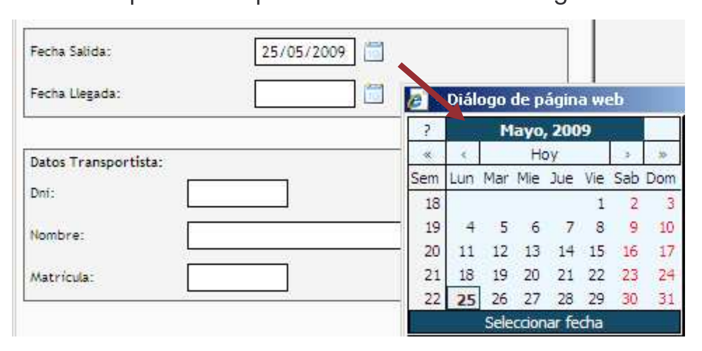
Restricciones para las fechas:

La fecha salida no puede ser 5 días posteriores al día actual

La fecha de llegada no puede ser 8 días anteriores al día actual.

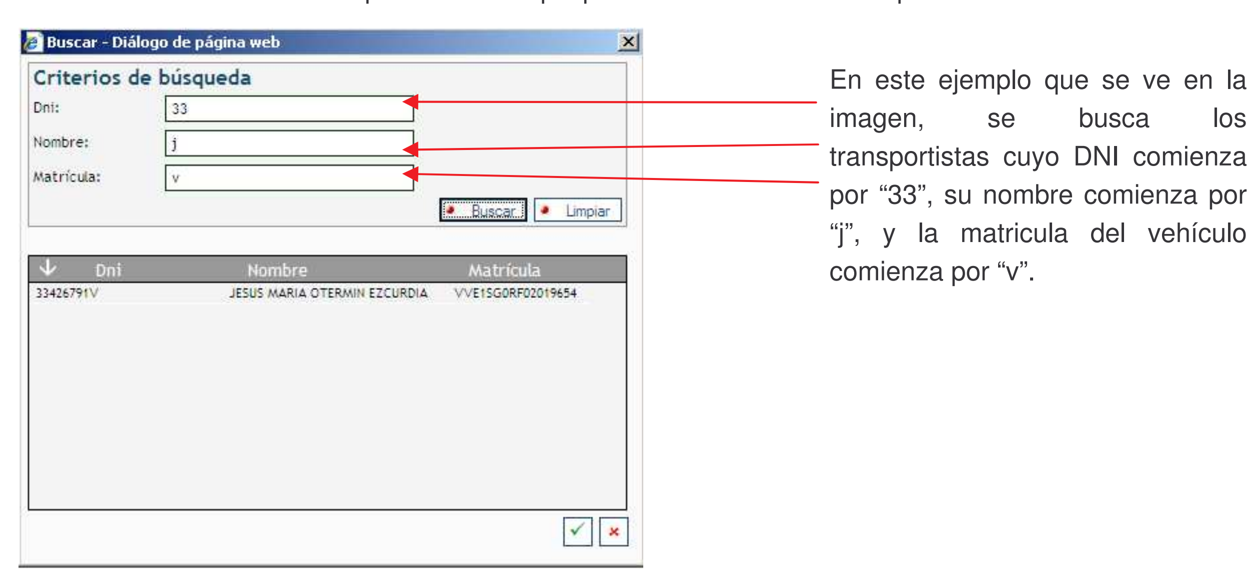
Entre fecha de salida y fecha de llegada no puede haber mas de 2 días.

La fecha de salida no puede ser posterior a la fecha de llegada.




## Transportista

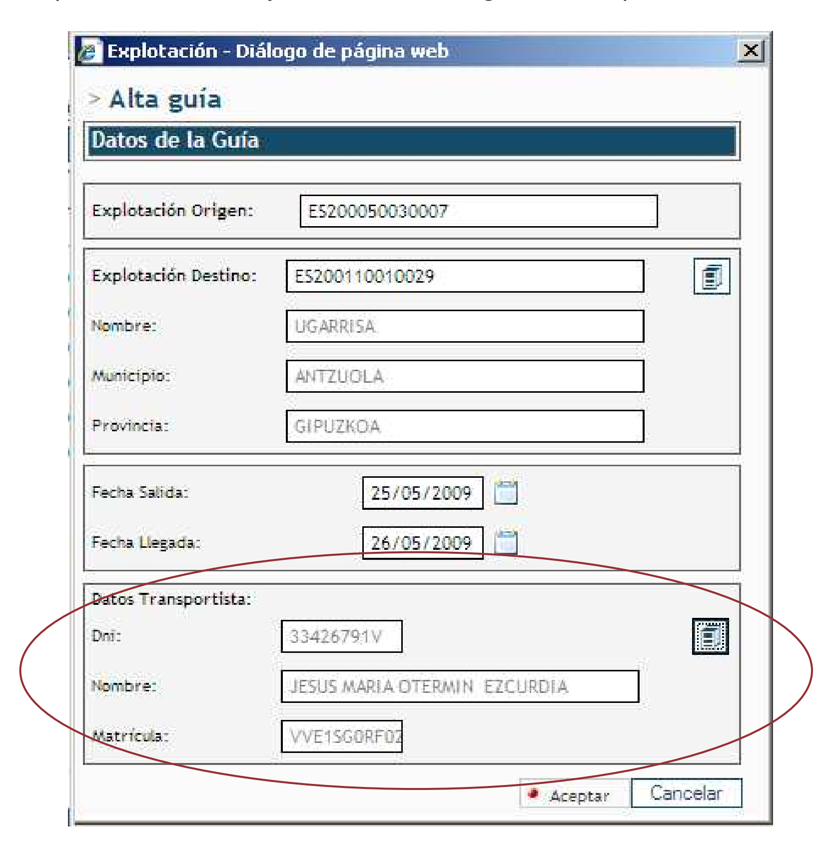
El transportista se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que podremos buscar los transportistas.




En este ejemplo que se ve en la imagen, se busca los transportistas cuyo DNI comienza por “33”, su nombre comienza por “j”, y la matricula del vehículo comienza por “v”.



Clickar sobre el transportista deseado, y sus datos se cargarán en la pantalla de *Nueva guía*.




**Importante: Si el transportista no está registrado, habrá que introducir los datos relativos a el (DNI, nombre y Matricula) de forma manual.**

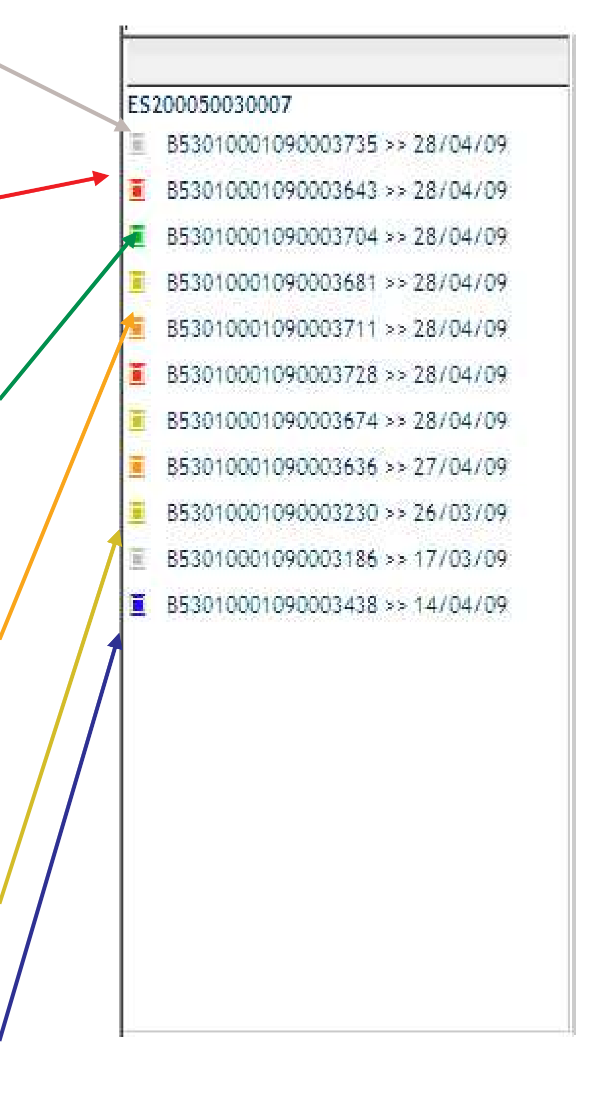
Todos los datos que aparecen en la pantalla de Nueva guía son obligatorios (es obligatorio rellenar todas las casillas).

Una vez rellenos, solo quedará clickar el botón ***Aceptar*** para crear la nueva guía. La ventana desaparecerá y la nueva guía aparecerá en el árbol.

A esta guía creada le falta incorporar los datos de los animales a trasladar (identificación individual o lotes de animales), y por ello está en situación **Borrador**. Si no se introducen los animales la guía no se podrá validar

**Importante: La guía cuya situación sea Borrador, está a falta de validar por el usuario. Hasta que no se valide esa guía no se procesará. (Validar guía aptdo. 2.5).**

## 2.2.1- Estados de una guía.




Borrador: la guía está a falta de validar por el usuario, y se permite realizar cualquier cambio.

(Icono de la guía estará en color GRIS)

Anulada: la guía ha sido anulada por el usuario. No se puede realizar ninguna operación sobre la guía. (Icono de la guía estará en color ROJO)

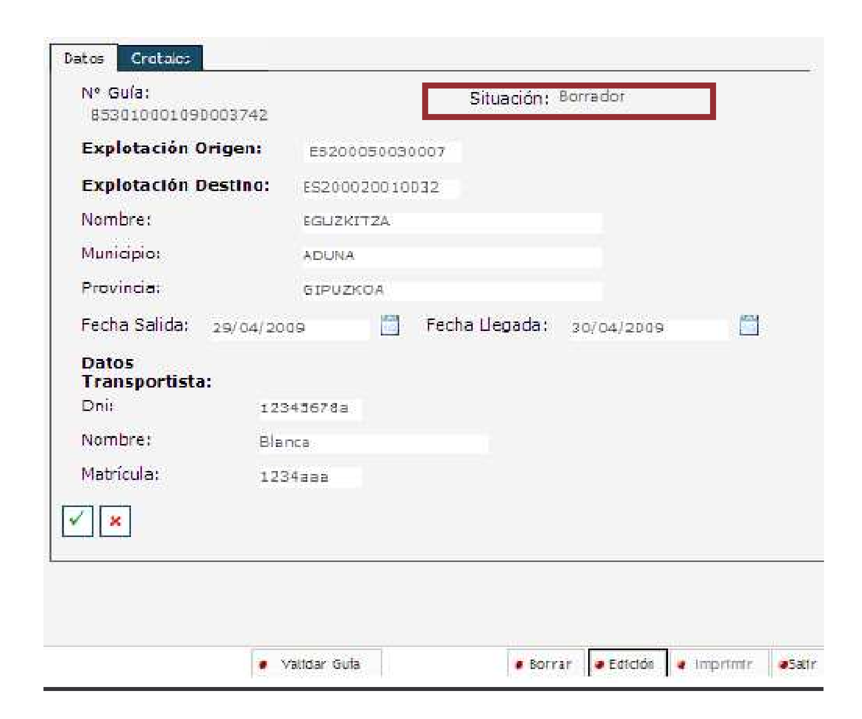
Procesada: la guía ha sido procesada correctamente y no se puede realizar ya ningún cambio en ella. Se puede imprimir la documentación. (Icono de la guía estará en color VERDE)

Error modificable: la guía contiene algún tipo de error. Se puede ver la descripción del error para que el usuario pueda realizar los cambios oportunos en la guía y volverla a validar para ser procesada. (Icono de la guía estará en color NARANJA)

En espera de respuesta de SITRAN: la guía ha sido validada por el usuario, y esta en espera de ser procesada. (Icono de la guía estará en color AMARILLO)

Pendiente de Anulación: la guía ha sido anulada por el usuario, y esta en espera de ser anulada. (Icono de la guía estará en color AZUL)

Los estados de una guía no se identifican solamente por el color. En la parte derecha de la pantalla se indica también su **Situación**. Clickar sobre la guía y aparecerá su estado en la parte derecha.



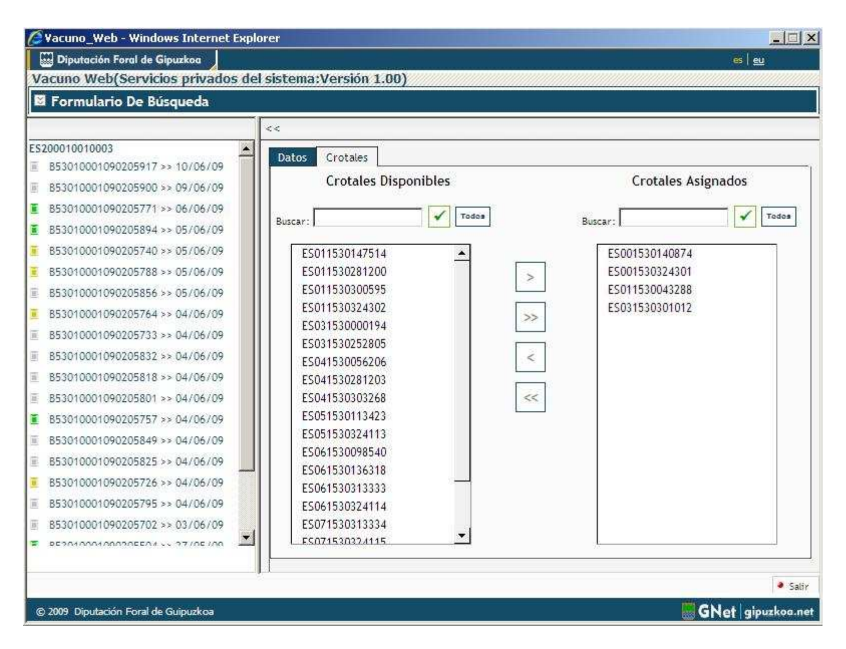

## 2.3 - Añadir animales.

Se deberá indicar el código de identificación individual – CROTAL – de cada uno de los animales a transportar.

### ✓ Crotales

Para poder añadir animales identificados a una guía hay que seleccionar la pestaña ***Crotales***.

Una vez situados en la pestaña de ***Crotales***, aparecerán los crotales que tenemos asignados ya a la guía y los crotales disponibles de la explotación.




**Añadir crotales a la guía**:

Seleccionar el crotal que se quiera añadir de la lista de crotales disponibles y clickar el botón >.

El animal seleccionado aparecerá entonces en la lista de crotales asignados.

Clikando en >>, todos los animales disponibles pasaran a la guía.

**Borrar crotales de la guía**:

Seleccionar el crotal que se quiera eliminar de la lista de crotales asignados y clickar el botón <.

El animal seleccionado desaparecerá entonces en la lista de crotales asignados.

Clikando en <<, todos los animales asignados pasaran a disponibles.

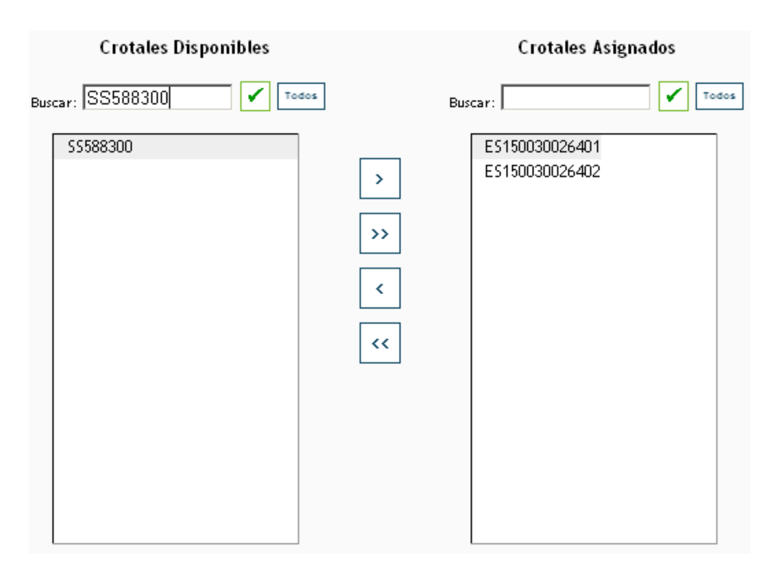
**Búsqueda de crotales** :

Tanto para los crotales disponibles y asignados existe la posibilidad de realizar búsquedas para encontrar los crotales fácilmente.

Introducir el comienzo del crotal y clickar ✔ y se obtendrán todos los crotales que cumplan ese criterio.

En este momento se puede seleccionar uno o todos e insertarlos en la guía.

El mismo funcionamiento, si se está trabajando en la lista de crotales asignados.



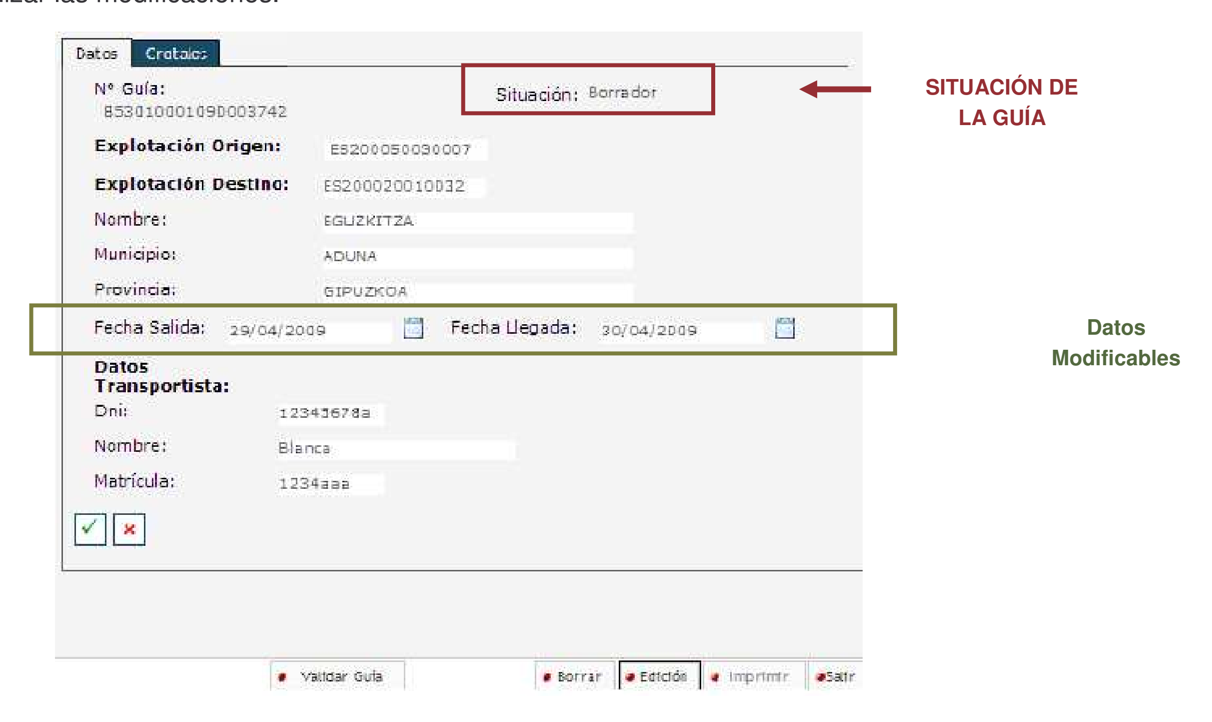

## 2.4 - Modificar una guía

Solo se podrá modificar una guía cuya situación sea _Borrador_ o _Error Modificable_. En cualquier otra situación de la guía el botón de edición estará inhabilitado.

Una vez seleccionada la guía en el árbol y situados en la ***pestaña Datos***, en la barra de botones tendremos el botón ***Edición***.

**Solo se podrá modificar las fechas de la guía. En cualquier otro caso se elimina la guía y se vuelve a realizar**.

Al clickar el botón Edición, aparecerán los botones En ese momento ya se podrán realizar las modificaciones.



Solo al clickar el botón guardara los cambios realizados y con no se guardará ninguna modificación.

## 2.5 – Eliminación de guía.

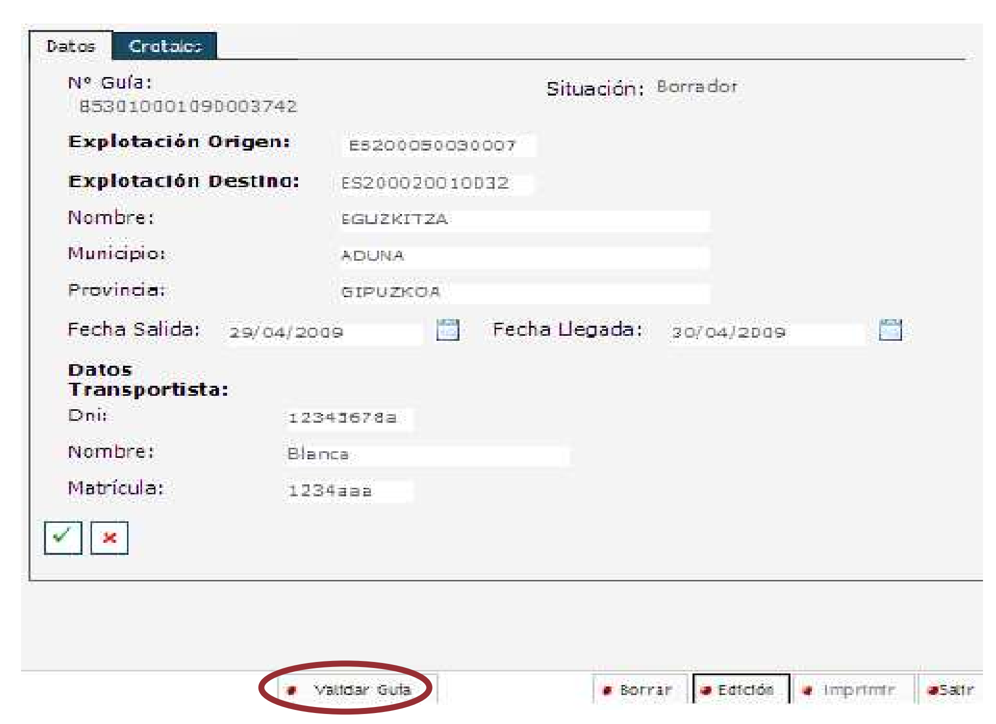



Solo se podrá eliminar una guía cuya situación sea *Borrador* o *Error Modificable*.

En cualquier otra situación de la guía el botón de borrar estará inhabilitado. Una vez seleccionada la guía en el árbol clickar el botón ***Borrar.*** Aparecerá una ventana de confirmación de borrado. Clickar botón ***aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.

## 2.6 – Validar guía.

Solo se podrá validar una guía cuya situación sea *Borrador* y *tenga animales y/o lotes*. En cualquier otra situación de la guía el botón de Validar guía no aparecerá.



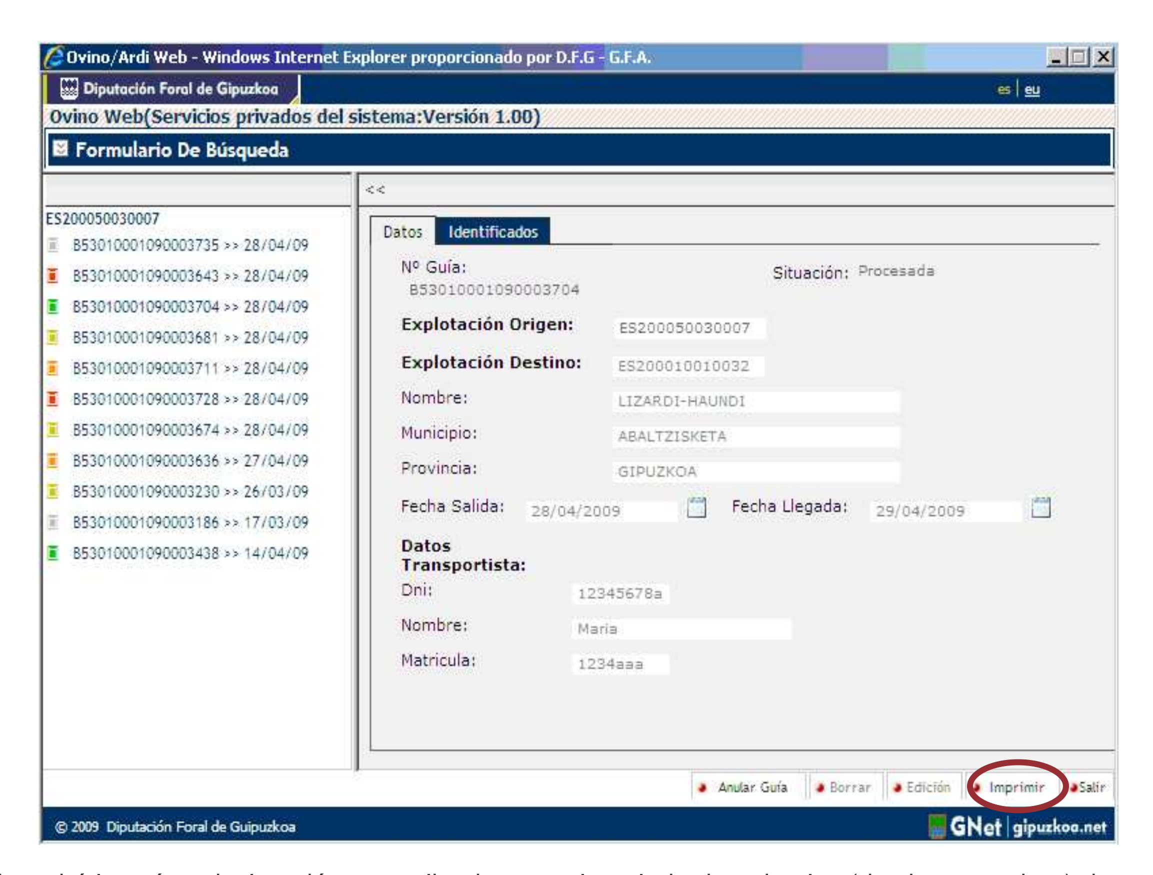

Una vez validada, la guía pasará a tener situación de "*En espera de respuesta de SITRAN*". Está a la espera de que se procese y ya no se podrá realizar ninguna modificación.

## 2.7 – Anulación guía.

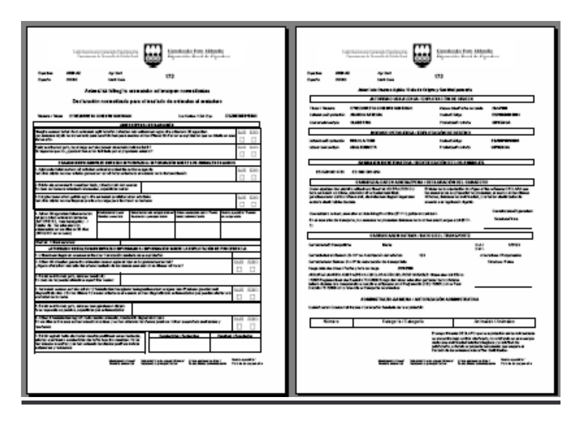
Solo se podrá ***Anular*** una guía desde las ***oficinas comarcales agrarias***.

## 2.8 - Impresión de una guía.

Solo cuando esté en situación procesada.

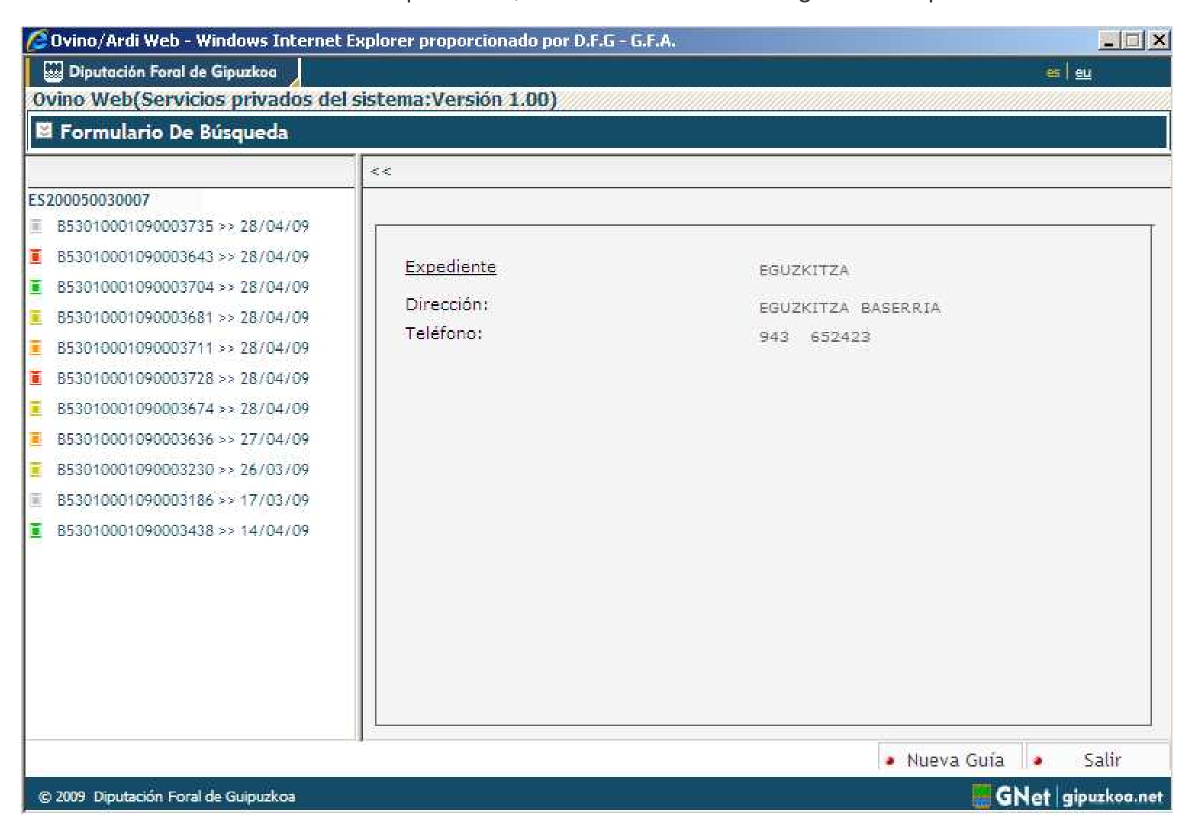



Se obtendrá la guía y declaración normalizada para el traslado de animales (destino matadero) de la guía en cuestión (formato PDF)



## 3- Datos a nivel de explotación.

Se accederá a los datos de la explotación, clickando sobre el código de la explotación en el árbol.

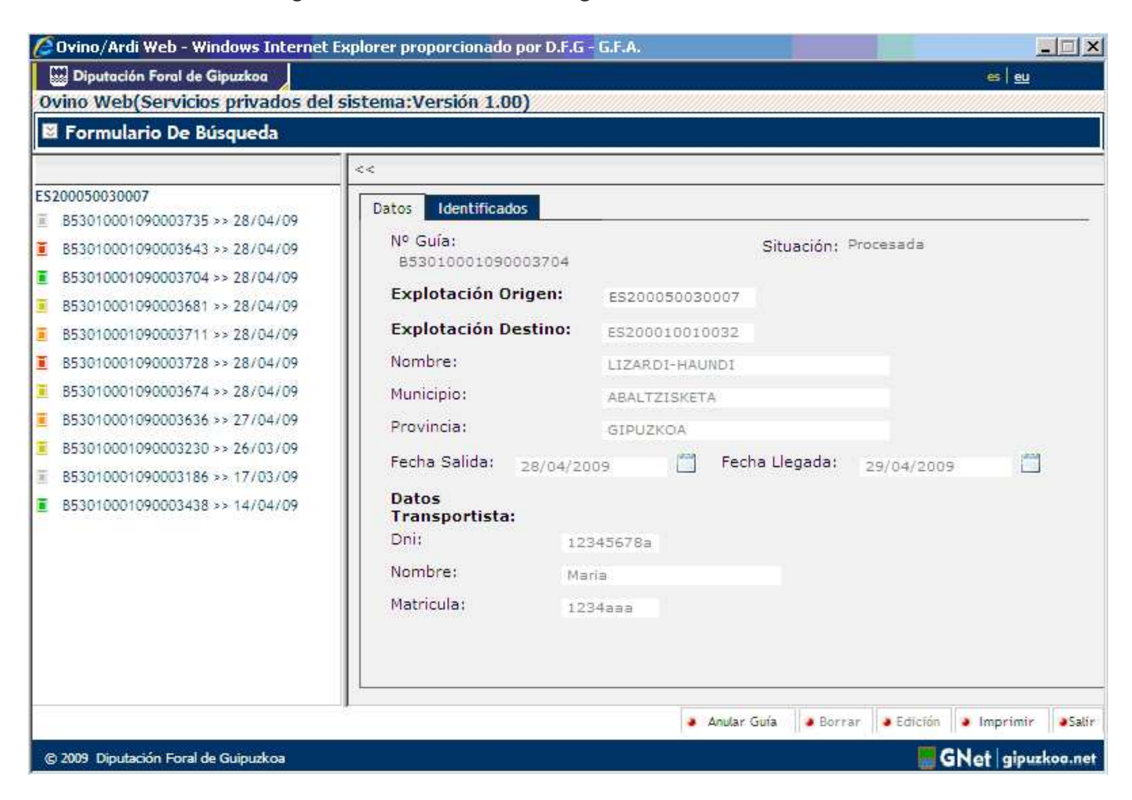



Se podrá obtener la siguiente información.

- **Explotación.**
- **Dirección.**
- **Teléfono.**

# 4- Datos a nivel de guía.

Se accederá a los datos de la guía, clickando sobre la guía en el árbol.




Se podrá obtener la siguiente información.

- **Datos generales de la guía**
- **Crotales identificados**
- **Lotes**
- **Impreso guía (2.1.9)**

## 5.- Cambio de idioma.

La aplicación está disponible en castellano y euskera.

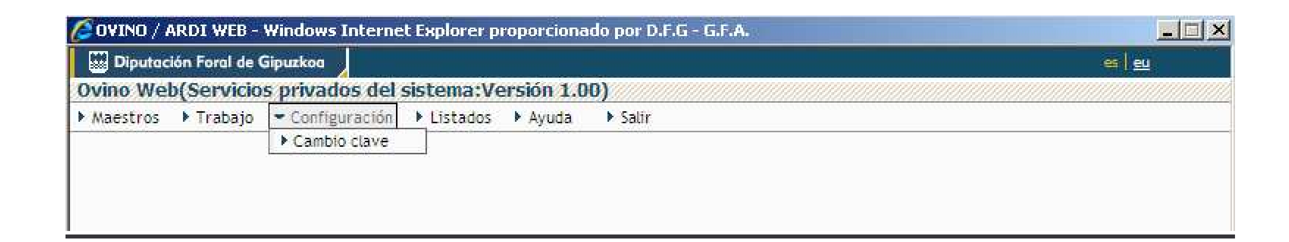
Se puede cambiar de idioma, clickando en la parte de arriba a la derecha sobre el idioma deseado.




***es→** castellano **eu→** euskera*

## 6.-Cambio de Clave.

En el menú *Configuración* de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de *Cambio Clave*. ***El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.***




Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave actual
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar

